

# FUNCTIEOMSCHRIJVING

## GEZINSPARKING

---

*Heb je zin om onze bezoekers met een glimlach te onthalen? Je bent als eerste aanwezig op de parking en vertrekt er als de meeste festivalmedewerkers naar huis toe gaan. Je bent het gezicht van de gezinsparking en bij problemen kan je de medewerkers doorsturen naar het medewerkersecretariaat.*



# ATTITUDE

---

- Je bent sociaal en communicatief;
- Je kan je mannetje staan, ook in minder evidente omstandigheden;
- Je blijft rustig wanneer een ander dit minder kan;
- Je behoudt inzicht en controle in de meest uiteenlopende situaties.

# TAAKOMSCHRIJVING

---

Wie instaat voor de bemanning van de parking , houdt met volgende zaken rekening:

- Wij verzorgen de parkeergelegenheid gelegen tussen Dranouterstraat en Kruisabelestraat met hoofdingang aan de Dranouterstraat;
- Deze parking is in eerste instantie bedoeld voor de mensen die verblijven op de gezinscamping en voor de bewoners van Dranouter met parkeerkaart: Op zaterdag en zondag mag iedereen er parkeren;
- Je bent medewerker en dus aanspreekpunt voor de vele bezoekers. Het is altijd handig als je op enkele algemene vragen een antwoord kunt geven, zoals: waar kun je je e-ticket inwisselen, waar bevindt zich het Rode Kruis, hoe zit het verkeersplan in elkaar,... Neem hiervoor de brochure even door die je op de medewerkerspagina's van de site kan vinden;
- Per shift ben je meestal met 4 medewerkers die over de post per 2 worden verdeeld : 2 aan de ingang van de parking en 2 op het parkeerterrein zelf;
- Iedereen draagt een fluo vestje, niet alleen voor de veiligheid, maar zo word je ook herkend als medewerker. Wees op tijd op je shift zodat de medewerkers die je vervangt op tijd van hun afspraken (optredens) kunnen genieten.

#### **TAKENPAKKET MEDEWERKERS INGANG PARKING:**

- Vraag vriendelijk of men op de gezinscamping verblijft (donderdag en vrijdag), zo niet toont u de mensen vriendelijk de weg naar de andere algemene parking;
- Biedt de mensen een parkeerkaart aan en vraag hen vriendelijk om gepast te betalen;
- Verwijs de chauffeur door naar de personen op het terrein die de parkeerplaats aanwijzen;
- Houd af en toe een deel geld apart dat dan kan worden meegegeven met de ploegleider.

#### **TAKENPAKKET MEDEWERKERS OP HET PARKEERTERRAIN:**

- Volg het parkeerplan nauwgezet zodat zoveel mogelijk wagens ordentelijk kunnen geparkeerd worden en zonder problemen de parking weer kunnen verlaten;
- Een praktische werkwijze is 1 persoon in de midden doorgang zodat de wagen die net de parking oprijdt ziet tot welke rij hij moet en een 2de persoon in deze rij om de wagen mooi te laten parkeren.

## **PERIODE & SHIFTS**

---

- De timing van de shiften worden opgesteld door de organisatie. De praktische invulling van de shift en de shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).

# TIPS & VERANTWOORDELIJKE

---

- Blijf vriendelijk! Zo geraak je het verst;
- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

## PLOEGLEIDERS:

Peter James Richards ([richards.peter.james@gmail.com](mailto:richards.peter.james@gmail.com))

Gill Wybouw ([gilleke.wybouw@gmail.com](mailto:gilleke.wybouw@gmail.com))