



FUNCTIEOMSCHRIJVING

Medewerkers-Gast-Pers-Festivalpartner secretariaat

Ben je goed in het onthaal van bezoekers? Kan je precies te werk gaan? Ben je op de hoogte van het algemene reilen en zeilen van het festival? Dan ben jij de ideale persoon om onze cluster secretariaat en verkooppunten te komen versterken!
Op het medewerkersecretariaat komt iedere vrijwilliger van het festival zich aanmelden om vervolgens zijn medewerkerspakket te ontvangen.

ATTITUDE

- Je bent het gezicht van het festival én het aanspreekpunt voor de vele vrijwilligers! Hou dan ook rekening met de afsprakennota! Deze werkpostfiche is aanvullend op de afsprakennota.
- Klantvriendelijkheid, kunnen omgaan met mensen, stressbestendigheid en oplossingsgericht werken zijn maar enkele van je sterke punten.

TAAKOMSCHRIJVING

- Zowel genodigden, pers, festivalvrijwilligers en festivalpartners melden zich aan op dit secretariaat.
- Stappenplan (zie ook uitgebreide uitleg van MyDranouter)
 1. Belangrijk! Iedere medewerker moet zijn Mydranouter Voucher laten inscannen inzake administratie en mogelijke arbeidscontrole;
 2. Iedere medewerker krijgt na het inscannen en ondertekenen van contract een pakket (met festivalbandje en drankbonnen) afgestemd op het aantal werkblokken. Bij het inscannen komt het soort pakket op het computerscherm tevoorschijn;
 - a. Belangrijk! Geef nooit zomaar extra bonnen – volg Mydranouter!
 3. Na het verkrijgen van het pakket wordt er een T-shirt gegeven. Dit is afhankelijk van beschikbaarheid en voorraad. Max 1 T-shirt van dezelfde soort per medewerker. Er zijn voldoende T-shirts voorzien.
- Naast de in te scannen medewerkers, liggen er ook nog een aantal lijsten ter beschikking:
 - Kids medewerkers. Kinderen van medewerkers jonger dan 12 jaar krijgen gratis toegang en kinderen < 16 jaar krijgen toegang aan halve prijs (indien vooraf doorgegeven).
- 2. ...
- Hou het secretariaat proper, ruim je werkpost op en laat geen waardevolle materialen achter.

PERIODEN & SHIFTEN

- De timing van de shiften worden opgesteld door de organisatie. De praktische invulling van de shift en de shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).
- Hou je aan je shiften, opgesteld door de ploegleider. Zie MyDranouter. Mocht je toch niet al je voorziene shiften kunnen invullen: contacteer tijdig je ploegleider.
- Er wordt gewerkt in shiften van ongeveer 4 uur.

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat (aan overkant ingang festivalterrein).
- De ploegleider is er iedere dag voor opstart en afsluit van de units.
- Ploegleiders medewerkerssecretariaat: Mathieu Vandecandelaere - mathieu.vandecandelaere1@gmail.com en Melanie Scheys – melanie.scheys@gmail.com

Bedankt voor je inzet!