



## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### Café Ginette

*Kan je een pintje tappen of ben je bereid dit te leren? Bedien je graag mensen en kan je wat sfeer brengen? Dan ben jij de geknipte persoon om een handje toe te steken in café Ginette!*

#### ATTITUDE

- Stressbestendig
- Klantgericht en commercieel ingesteld
- Gemotiveerd
- “wakker” , ernstig en eerlijk
- Nuchter in elke zin van het woord
- Kordaat (minderjarigen geen drank, dronken bezoekers naar andere oorden leiden)
- Hulpvaardig naar de collega-medewerkers toe
- Deskundig (ken het aanbod van de producten dat verkocht worden)

#### TAAKOMSCHRIJVING

- Klaarzetten en inrichten van de bar;
- Bijvullen frigo's;
- Correct klaarmaken van dranken (bv. juist een biertje (leren) tappen);
- Stijlvol je klanten bedienen aan de toog; een glimlach is nooit ver weg;
- Afruimen van de toog en op het terras;
- Netjes houden van ons werkterrein; voor en achter de bar (een vod is een gebruiksvoorwerp);
- Alle dranken worden betaald met chip;
- Wanneer je moet werken ben je nuchter;
- Een shift is om te werken, tijdens je shift zoek en zie je werk. Is het even minder druk, maak gerust een praatje met het publiek maar werk blijft prioritair;
- Het wetboek geldt ook voor ons: geen alcohol onder de 16 jaar, geen sterke drank onder de 18 jaar, roken gebeurt buiten.
- We sorteren : dus, karton opplooiën, vaten op paletten plaatsen, dekseltjes van frisdrank in kartonnen doos, frisdrankflesjes bij PMD,....

- 's Avonds ruimt de laatste shift de bar netjes op, er wordt geveegd, desnoods gedweild, bier en andere drankresten worden verwijderd. Alle afval wordt buiten achter de container geplaatst, GERECYCLEERD!
- Zijn er problemen? Je twijfelt wat je het best doet? Je ziet een onveilige situatie? Je hebt voorstellen tot verbetering? Materiaal dient aangevuld te worden? Wend je in alle gevallen tot je ploegleider!

## PERIODE & SHIFTEN

De timing wordt opgesteld door de organisatie, de praktische invulling en shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s). Wanneer je opgeroepen bent meld je jouw aan op de post waar je nodig bent. Daar krijg je ook de nodige briefing van de medewerkers van die ploeg of van de ploegleider/assistent van desbetreffende ploeg. Je blijft op je shift zoals afgesproken met jouw eigen ploegleider.

## TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij je clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.
- Ploegleider Snelbar: Melanie Aelgoet ([rock\\_melanie\\_18@hotmail.com](mailto:rock_melanie_18@hotmail.com)) en Lotte Victoor ([victoor\\_l@hotmail.com](mailto:victoor_l@hotmail.com))

**Bedankt voor je inzet!**