

---

---

# FUNCTIEOMSCHRIJVING

## PUBLIEKSPARKING - VERKEERPLOEG

---

*Heb je zin om onze bezoekers met een glimlach te onthalen? Je bent als eerste aanwezig op de parking en vertrekt er als de meeste festivalmedewerkers naar huis toe gaan. Je bent het gezicht van de parking!*



# ATTITUDE

---

- Je bent sociaal en communicatief;
- Je kan je mannetje staan, ook in minder evidente omstandigheden;
- Je blijft rustig wanneer een ander dit minder kan;
- Je behoudt inzicht en controle in de meest uiteenlopende situaties.

# TAAKOMSCHRIJVING

---

Wie instaat voor de bemanning van de parking , houdt met volgende zaken rekening:

- Wij verzorgen de grote parkeergelegenheid gelegen aan het Lokerhof;
- Je bent medewerker en dus aanspreekpunt voor de vele bezoekers. Het is altijd handig als je op enkele algemene vragen een antwoord kunt geven, zoals : waar kun je je e-ticket inwisselen, waar bevindt zich het Rode Kruis, hoe zit het verkeersplan in elkaar, ... Neem hiervoor de brochure even door die je op de medewerkerspagina's van de site kan vinden;
- Per shift ben je met een gepast aantal medewerkers die over de post worden verdeeld : aan de ingang van de parking en op het parkeerterrein zelf;
- Iedereen draagt een fluo vestje, niet alleen voor de veiligheid, maar zo word je ook herkend als medewerker. Wees op tijd op je shift zodat de medewerkers die je vervangt op tijd van hun afspraken (optredens) kunnen genieten;

## TAKENPAKKET MEDEWERKERS INGANG PARKING:

- Biedt de mensen een parkeerkaart aan en vraag hen vriendelijk om gepast te betalen;
- Verwijs de chauffeur door naar de personen op het terrein die de parkeerplaats aanwijzen;
- Houd af en toe een deel geld apart dat dan kan worden meegegeven met de ploegleider.

## TAKENPAKKET MEDEWERKERS OP HET PARKEERTERREIN:

- Volg het parkeerplan nauwgezet zodat zoveel mogelijk wagens ordentelijk kunnen geparkeerd worden en zonder problemen de parking weer kunnen verlaten;
- Een praktische werkwijze is 1 persoon in de midden doorgang zodat de wagen die net de parking oprijdt ziet tot welke rij hij moet en een 2de persoon in deze rij om de wagen mooi te laten parkeren.

# PERIODE & SHIFTS

---

- De timing wordt opgesteld door de organisatie, de praktische invulling en shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).

# TIPS & VERANTWOORDELIJKE

---

- Blijf vriendelijk! Zo geraak je het verst;
- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

## PLOEGLEIDERS:

-