

# FUNCTIEOMSCHRIJVING

## GUESTBAR

---

*In de guestbar komen gasten, artiesten en festivalmedewerkers genieten van een lekker getapt biertje, een cocktail, frisdrank of een geurige koffie. De guestbar is een rustpunt in het drukke festivalgebeuren. Hier ligt de nadruk op klantvriendelijkheid en service.*

*Medewerkers van de guestbar zijn flexibel en bereid om tijdens het festival diverse taken op zich te nemen - van tappen over cocktails maken, tot afruimen en afwassen. De guestbar heeft ruime openingsuren, opent op donderdag en sluit als laatste het festival af.*



# ATTITUDE

---

- Ernstig, eerlijk en gemotiveerd;
- Je bent graag onder de mensen;
- Teamplayer
- Stressbestendig;
- Je blijft kalm en behoudt het overzicht;
- Klantvriendelijk, hoffelijk, kordaat en assertief;
- Je hebt een voorkomende houding en je bent respectvol tegenover de mensen.

# TAAKOMSCHRIJVING

---

- Klaarzetten en inrichten van de bar;
- Bijvullen van de frigo's;
- Correct klaarmaken van de dranken;
- Stijlvol je klanten bedienen aan de toog: een glimlach is nooit ver weg;
- Afruimen in de zaal en op het terras;
- Afwassen; de Guestbar werkt met glazen en kopjes;
- Netjes houden van ons werkterrein; voor en achter de bar;
- Alle dranken worden betaald met chip;
- Wanneer je moet werken ben je nuchter;
- Een shift is om te werken, tijdens je shift zoek en zie je werk - maak gerust een praatje met het publiek wanneer het even minder druk is maar werk blijft prioritair;
- Geen alcohol onder de 16 jaar - geen sterke dranken onder de 18 jaar - roken gebeurt buiten;
- We sorteren: karton plooiën - vaten op paletten plaatsen - dekseltjes van frisdrank in kartonnen doos doen - frisdrankflesjes bij PMD - ...;
- 's Avonds ruimt de laatste shift de bar, de zaal en het terras netjes op - er wordt geveegd; desnoods gedweild.

---

# PERIODE & SHIFTS

---

- Gezien de ruime openingsuren werkt de Guestbar met een systeem van 3 ploegen;
- Als medewerker van de Guestbar ben je beschikbaar van donderdagavond tot maandagmorgen; je bent altijd trouw op de afspraak;
- Shift wissel - kom een kwartier vooraf; dan kan je nog rustig jouw zaken wegleggen, afspreken wie waar staat, enzovoort;
- De praktische invulling van de shift en de shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider - zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).

# TIPS & VERANTWOORDELIJKE

---

- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

## PLOEGLEIDERS:

Jeroen Dehaerne ([jeroen.dehaerne@outlook.be](mailto:jeroen.dehaerne@outlook.be))

Wouter Dely ([wouterdely@gmail.com](mailto:wouterdely@gmail.com))