
FUNCTIEOMSCHRIJVING

BEHEER MEDEWERKERSCAMPING

Zie je het zitten om mee te werken in een ploeg voor en door medewerkers gedragen? Wil je er voorzorgen dat de medewerkers zich welkom voelen op het festival? Wil je er voor zorgen dat onze camping er netjes bijligt?



ATTITUDE

- Je bent sociaal, communicatief en assertief;
- Je kan in alle drukte werken en blijft alert;
- Je blijft rustig in moeilijke situaties.

TAAKOMSCHRIJVING

Je bent het gezicht van de medewerkercamping/parking en bij problemen kan je de medewerkers doorsturen naar het medewerkersecretariaat.

- Je werkt de eerste shift van het festival weekend. Dit is op woensdagnamiddag om de medewerkers die reeds aankomen welkom te heten en hun wagen op de juiste plaats te laten parkeren. Belangrijk! De auto's moeten mooi naast elkaar geparkeerd worden en voorzien worden van het juiste parkeerticket. De medewerkervoucher telt hier als bewijs om op de parking te mogen staan;
- De medewerkers kunnen nu TE VOET verder gaan tot op de medewerkercamping. De tenten moeten in de campingvakken staan en niet in de brandgangen;
- Indien de medewerkers met een caravan aankomen mogen ze uitzonderlijk via een andere ingang het terrein oprijden en zo spoedig mogelijk hun auto terug op de medewerkerparking plaatsen;
- Je deelt aan de kampeerders vuilzakken uit, zwarte voor restafval en blauwe voor PMD. Vermeld er bij dat de volle zakken in de brandgangen of aan/ in de vuilbakken moeten komen;
- Je doet tijdig eens controle bij het sanitair om te zien dat alles nog proper is;

- Tijdens het festival doe je 's morgens een toertje over de camping en 's avonds een toertje. Als alles proper ligt is dat ok, zijn er toch plaatsen waar veel afval rondslingert dat vraag je de medewerkers om dit op te ruimen of haal je er jouw ploegleider bij;
- Op maandag voormiddag begeleid je de uittocht van de medewerkers en zorg je dat iedereen alles netjes achterlaat, je deelt nog extra vuilzakken uit waar nodig.

Meewerken op de medewerkers camping/parking is leuk omdat je tijdens het weekend niet veel moet werken en veel naar de optredens kunt gaan zien.

PERIODE & SHIFTS

- De timing van de shiften worden opgesteld door de organisatie. De praktische invulling van de shift en de shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat

PLOEGLEIDER:

Koen Dendoncker (koen.dendoncker@sgsintpaulus.eu)