



FUNCTIEOMSCHRIJVING PUBLIEK- EN VERKEERSBEGELEIDING Grote Cirkel

Heb je zin om onze bezoekers, medewerkers en artiesten met een glimlach de juiste richting te wijzen?

ATTITUDE

- De medewerker zal zich als dienstverlener opstellen. Vriendelijk, correct taalgebruik!
- De medewerker zal zich beperken tot de haar/hem opgedragen taak
- De medewerker zal haar/zijn werkpost respecteren: proper houden, materiaal, ...
Altijd leuker om op een nette post toe te komen!
- Je bent sociaal en communicatief;

TAAKOMSCHRIJVING

Wie instaat voor de bemanning van de parking , houdt met volgende zaken rekening:

- Ons team gaat alle voertuigen de juiste kant opsturen → Naargelang hun doorlaatbewijzen mogen zij doorrijden of terugkeren.
- Ons team probeert zelfstandig en logisch te werk te gaan.
- Ons team gaat leren omgaan met professionele Walkie Talkies. Deze kunnen steeds gebruikt worden bij moeilijke situaties en bij noodgevallen.

PERIODE & SHIFTEN

- Ons team start op sommige posten op donderdagochtend om 9uur en eindigt voor sommige posten op maandagmiddag 12u.
- De shiften zijn blokken van 3uur en worden gepuzzeld rond uw voorkeuroptredens en rustmomenten die via een rondvraag worden opgevraagd bij de vrijwilligers.
- Wie donderdag en maandag meedraait in de shiften, heeft tijdens het festivalweekend zelf meer vrij.

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Blijf vriendelijk! Zo geraak je verst.
- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het Medewerkerssecretariaat (aan overkant ingang festivalterrein).
- Ploegleider: Björn Tijtgat en Pieter Bavo Vandenbussche:
vipzone.dranouter@gmail.com

Bedankt voor je inzet!

