

FUNCTIEOMSCHRIJVING

STILLE CAMPING

Heb je zin om onze bezoekers met een glimlach te onthalen? Heb je geen schrik om je gezag, te laten gelden, de nodige maturiteit en beschik je over een dosis lef? Je taak is het controleren van de correcte doorgangsbandjes aan de ingang en andere doorgangsposten, publieksbegeleiding verzorgen, ...



ATTITUDE

- Je bent sociaal en communicatief;
- Je kan je mannetje staan, ook in minder evidente omstandigheden;
- Je blijft rustig wanneer een ander dit minder kan;
- Je behoudt inzicht en controle in de meest uiteenlopende situaties.

TAAKOMSCHRIJVING

Wie instaat voor de bemanning van de stille camping, houdt met volgende zaken rekening:

- Wij verzorgen de kampeergelegenheid van de stille camping;
- Wie een geldig campingticket heeft, kan er gedurende het volledige festival verblijven;
- Je bent medewerker en dus aanspreekpunt voor de vele bezoekers. Het is altijd handig als je op enkele algemene vragen een antwoord kunt geven, zoals: waar kun je je e-ticket inwisselen, waar bevindt zich het Rode Kruis, hoe zit het verkeersplan in elkaar,... Neem hiervoor de brochure even door die je op de medewerkerspagina's van de site kan vinden;
- Iedereen draagt een fluo vestje, niet alleen voor de veiligheid, maar zo wordt je ook herkend als medewerker. Wees op tijd op je shift zodat de medewerkers die je vervangt op tijd van hun afspraken (optredens) kunnen genieten;
- Vraag vriendelijk of men over een bandje beschikt die toegang verleent tot de camping;
- Toon bezoekers die nog geen ticket hebben waar ze terecht kunnen;
- Kampeerders dienen er ook op gewezen dat ze niet zomaar overal mogen staan met hun camper of tentje. De brandgangen moeten steeds vrijgehouden worden;
- Je houdt controle over de veiligheid in de kampeerzone, vooral vuurtjes zijn uit den boze, en lawaaijerige toestanden probeer je aan banden te leggen. Dit is een stille camping na 22u!
- Ecologie is belangrijk: Je helpt ook instaan voor een propere camping: je bezorgt campingbezoekers een lege vuilniszakken, helpt met het ophalen van het vuilnis, ...

PERIODE & SHIFTS

- De timing wordt opgesteld door de organisatie, de praktische invulling en shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s).

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Blijf vriendelijk! Zo geraak je het verst;
- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

PLOEGLEIDERS:

Kris De Moor (kdemoor@yahoo.com)