

FUNCTIEOMSCHRIJVING

PUBLIEK- EN VERKEERSBEGELEIDING GROTE CIRKEL

Heb je zin om onze bezoekers, medewerkers en artiesten met een glimlach de juiste richting te wijzen?



ATTITUDE

- De medewerker zal zich als dienstverlener opstellen. Vriendelijk, correct taalgebruik!
- De medewerker zal zich beperken tot de haar/hem opgedragen taak;
- De medewerker zal haar/zijn werkpost respecteren: proper houden, materiaal, ... Altijd leuker om op een nette post toe te komen!
- Je bent sociaal en communicatief.

TAAKOMSCHRIJVING

Wie instaat voor de bemanning van de parking, houdt met volgende zaken rekening:

- Ons team gaat alle voertuigen de juiste kant opsturen;
- Naargelang hun doorlaatbewijzen mogen zij doorrijden of terugkeren;
- Ons team probeert zelfstandig en logisch te werk te gaan;
- Ons team gaat leren omgaan met professionele Walkie Talkies. Deze kunnen steeds gebruikt worden bij moeilijke situaties en bij noodgevallen.

PERIODE & SHIFTS

- Ons team start op sommige posten op donderdagochtend om 9uur en eindigt voor sommige posten op maandagmiddag 12u;
- De shiften zijn blokken van 3uur en worden gepuzzeld rond uw voorkeuroptredens en rustmomenten die via een rondvraag worden opgevraagd bij de vrijwilligers;
- Wie donderdag en maandag meedraait in de shiften, heeft tijdens het festivalweekend zelf meer vrij.

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Blijf vriendelijk! Zo geraak je het verst;
- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

PLOEGLEIDERS:

Jan Gyselinck (jan.gyselinck@gmail.com)

Pieter Bavo Vandenbussche (pieter.vandenbussche@gmail.com)