
FUNCTIEOMSCHRIJVING

FINANCIEEL CENTRUM

Kan je precies te werk gaan? Heb je een voldoende groot verantwoordelijkheidsgevoel om met vertrouwelijke informatie om te gaan? Ben je op de hoogte van het algemene reilen en zeilen van het festival? Dan ben jij de ideale persoon om het financieel centrum te komen versterken.



ATTITUDE

Je hebt een belangrijke functie achter de schermen van het festival. In het financieel centrum komen alle resultaten binnen van de ticket-en drankbonnenverkoop. Hou dan ook rekening met de afsprakennota. Deze werkpostfiche is aanvullend op de afsprakennota. Vervolgens zijn je sterke punten:

- Nauwkeurigheid;
- Eerlijkheid;
- Goed concentratievermogen.

TAAKOMSCHRIJVING

- Je verzamelt en verwerkt de gegevens van de ticket-en drankbonnenverkoop op een overzichtelijke manier;
- Je houdt de kassa's bij;
- Je houdt het financieel centrum proper en overzichtelijk en ruimt je werkpost op en stop waardevolle spullen weg na je shift.

PERIODE & SHIFTS

- De timing van de shiften worden opgesteld door de organisatie. De praktische invulling van de shift en de shiftverdelingen gebeuren door je ploegleider. Zie onderaan de gegevens van je ploegleider(s);
- Hou je aan je shiften, opgesteld door de ploegleider. Zie MyDranouter. Mocht je toch niet al je voorziene shiften kunnen invullen: contacteer tijdig je ploegleider.

TIPS & VERANTWOORDELIJKE

- Bij problemen kan je altijd terecht bij de ploegleider, daarna bij de clusterleider en bij het medewerkerssecretariaat.

PLOEGLEIDER:

Yasna Bogaert (yasna@festivaldranouter.be)